

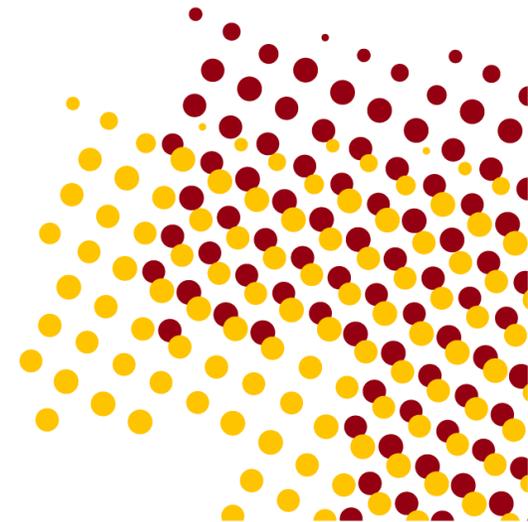
Veränderungsprozesse: In 5 Schritten den digitalen Wandel gestalten

Workshop, 17.11.2023 in Bamberg

Susanne Saliger
Akademie für Ehrenamtlichkeit Deutschland

Gliederung

1. Veränderungsfelder: Digitalisierungsfortschritt
2. Frage immer erst: warum?
3. 5 Schritte in (digitalen) Veränderungsprozessen



Veränderungen aktiv gestalten

Leitfrage

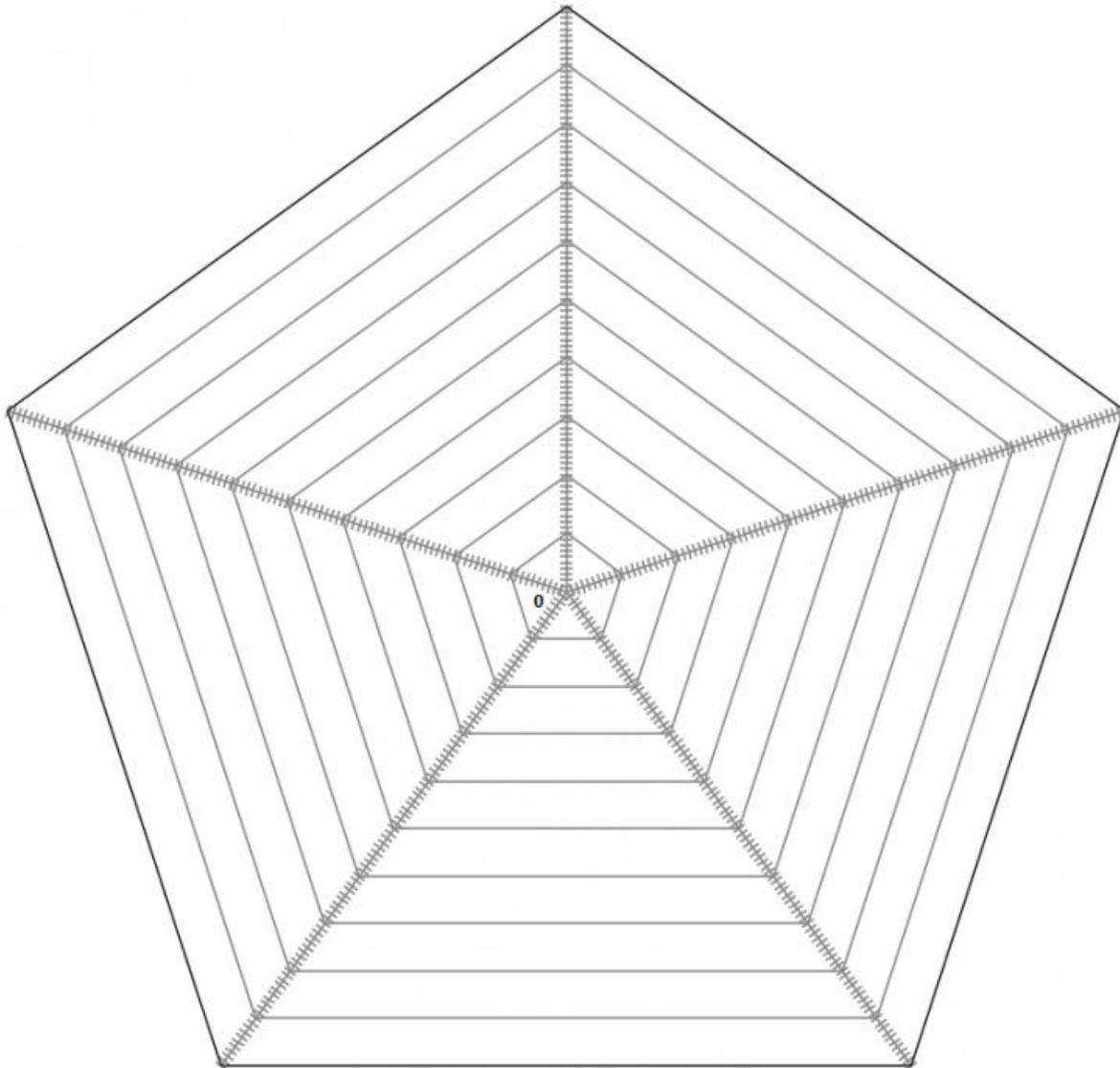
A black tablet with a white screen is centered on the right side of the slide. The screen displays the main question in black text, with the word 'Digitalisierung' highlighted in red. The tablet has a small white Windows logo on the right edge.

Inwiefern kann
Digitalisierung die
Erreichung unserer
Organisationsziele
unterstützen?

Veränderungsfelder

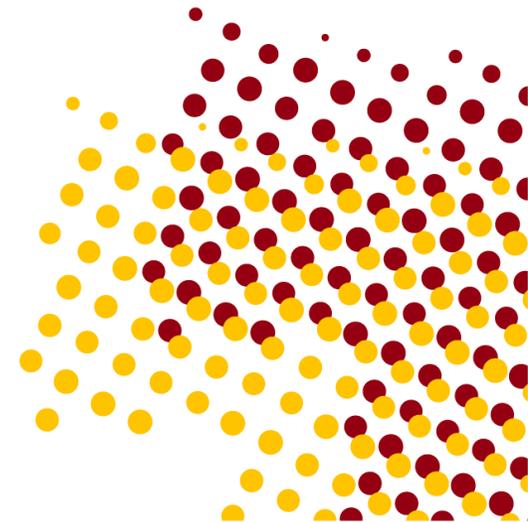


Veränderungsfelder



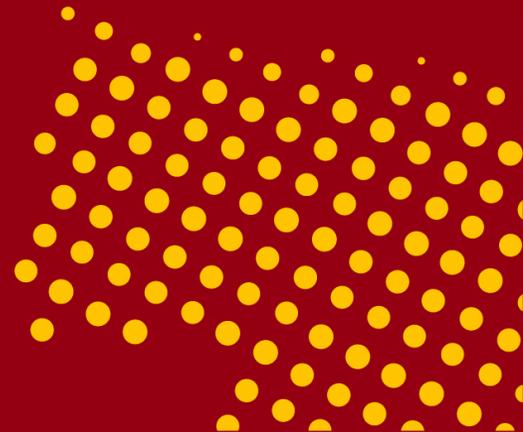
Veränderungsfelder

- Mithilfe der Spinnennetz-Methode Digitalisierungsfortschritts analysieren
- Schwachstellen identifizieren
- Ansatzpunkte für konkrete Veränderungsmaßnahmen priorisieren
- Kann auch mit dem Team oder ehrenamtlichen Gremien durchgeführt werden

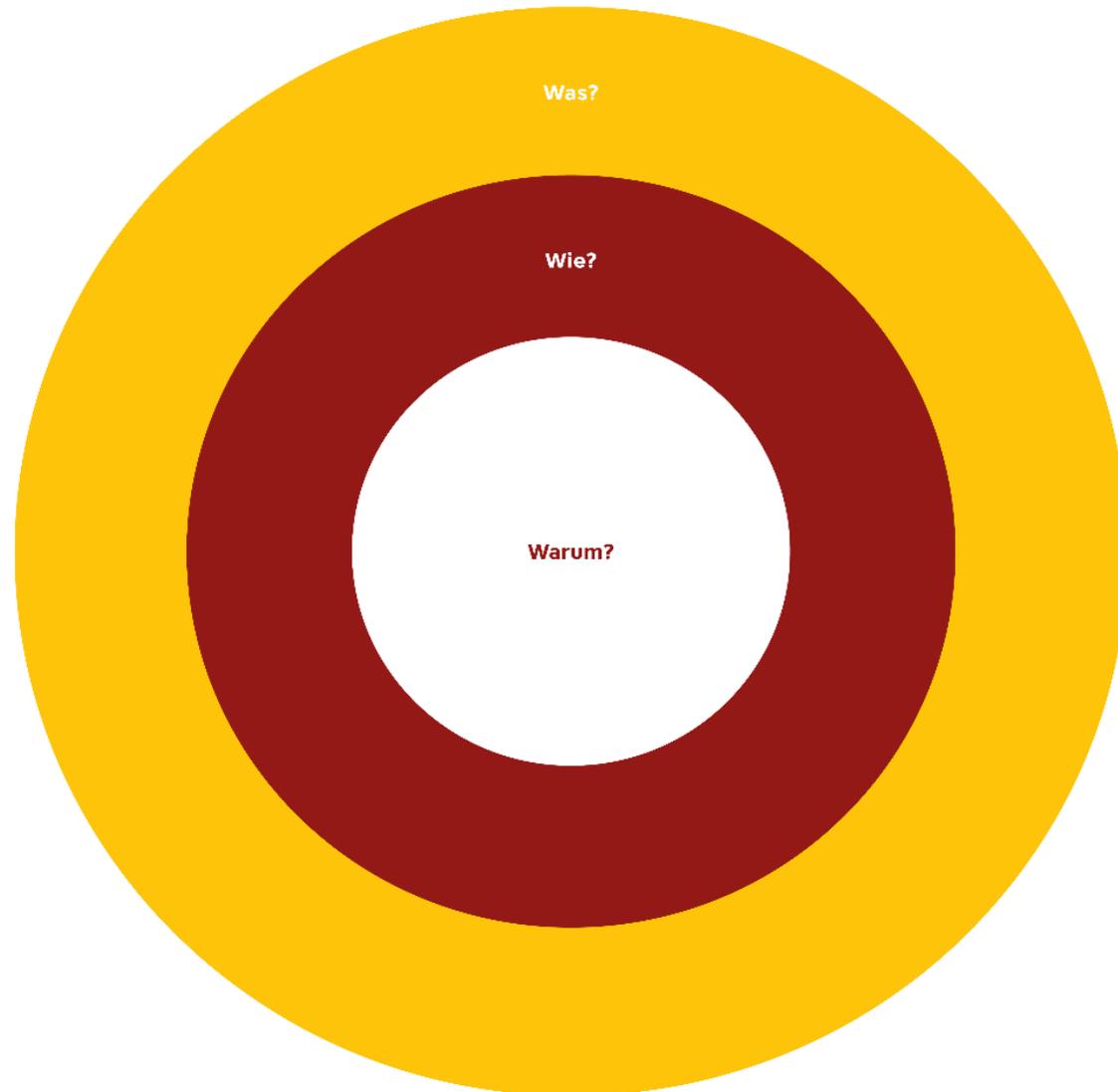




Frag immer erst: Warum?



Frag immer erst: Warum?



Warum: Das *Warum* gibt Aufschluss über Ihre Beweggründe.

Wie: Das *Wie* schildert, wie Sie Digitalisierung nutzen können, um Zielen, Mission oder Vision näherzukommen.

Was: Das *Was* erklärt, welche Leistungen Sie wem anbieten.

Konzept des Goldenen Kreises

Quelle: Bork/Tahmaz „Den digitalen Wandel in zivilgesellschaftlichen Organisationen aktiv gestalten“, S. 15, 2021



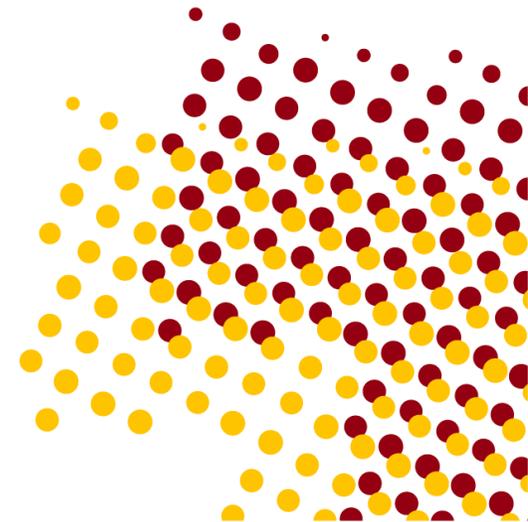
Beispiel

Das Frauenzentrum möchte seine Zielgruppen besser erreichen.

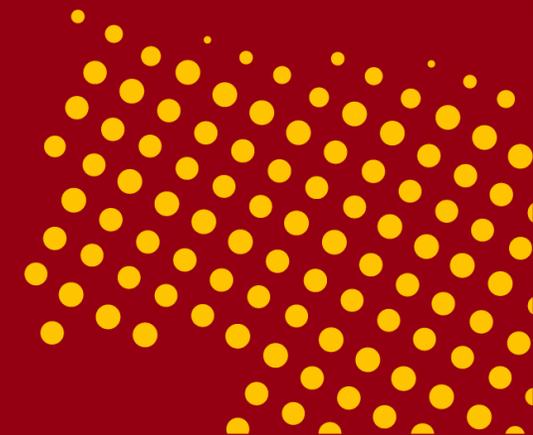
Warum: »Weil wir mit Hilfe digitaler Möglichkeiten unserem Ziel näherkommen, möglichst viele Frauen in unterschiedlichen Bereichen zu ermächtigen, eigenständig handlungsfähig zu werden.«

Wie: »Aktuell entstehen in unserem Umfeld viele Apps. Wir sollten prüfen, ob eine App, die eine Chatfunktion beinhaltet, eine gute Alternative für uns ist oder ob dafür auch unsere Website genutzt werden kann. Außerdem sollten wir darüber nachdenken, eine Recherche zu möglichen Anbietern von Videokonferenzsystemen durchzuführen sowie weitere Optionen zu prüfen.«

Was: »Wir beraten Frauen (auch) online. Ein mögliches neues Beratungsthema: Umgang mit Gewalterfahrungen im digitalen Raum.«



5 Schritte in (digitalen) Veränderungsprozessen



5 Schritte des Transformationsprozesses





in jedem Schritt zu finden:

Leitfaden

Impuls-
fragen

Leitfaden

Checkliste

Leitfaden

Praxis-
beispiele

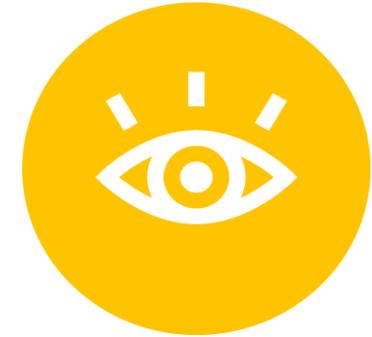
Toolbox

Methoden

5 Schritte des Transformationsprozesses



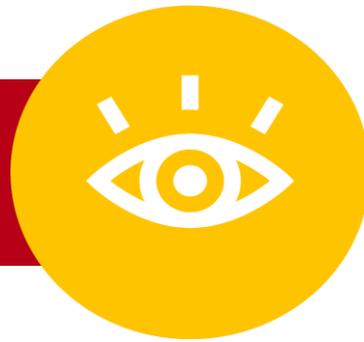
1 - Initialisieren



- Welche Vision der eigenen Zukunft liegt dem Vorgehen zugrunde?
- Was sind sinnvolle Handlungsfelder?
- Welche Organisationskultur herrscht vor?
- Wer befürwortet den digitalen Veränderungsprozess?
- Wie sind Prozesse in der Organisation ausgestaltet?
- Welche technische Infrastruktur ist vorhanden?
- Welche Spannungsfelder oder Widerstände könnte es geben?
- Wer muss mitentscheiden/mitgenommen werden?

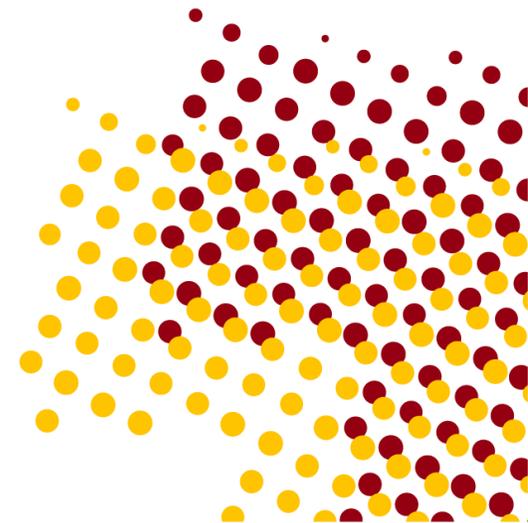
Den Veränderungsbedarf erfassen und eine Bestandsaufnahme machen.

1 - Initialisieren

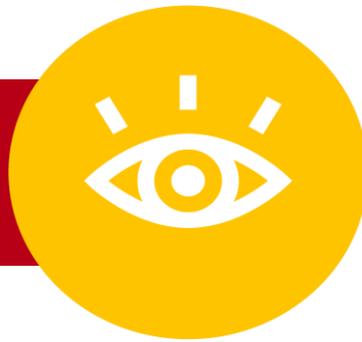


CHECKLISTE

- Relevante Stakeholder identifizieren
- Bewusstsein für notwendige Veränderungen bei relevanten Stakeholdern schaffen
- Unterstützung relevanter Stakeholder einholen
- Wandlungsbündnis bilden
- Veränderungsbedarf festlegen und priorisieren (Auswahl treffen, Themen setzen)
- Chancen und Risiken des Transformationsprozesses analysieren
- Lösungsansätze für Widerstände entwickeln
- Spannungsfelder und potenzielle Konflikte erkennen



1 - Initialisieren



Methoden

Initialisieren

SWOT

Die Position der Organisation strategisch bestimmen

PDF herunterladen | 122.8 KB



Denkhüte

Die Perspektiven erweitern

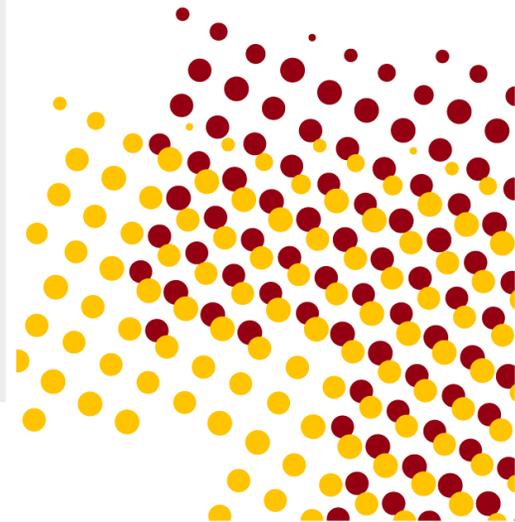
PDF herunterladen | 121.95 KB



Beteiligtenkreise

Relevanz von anderen Beteiligten für das Projekt erkennen

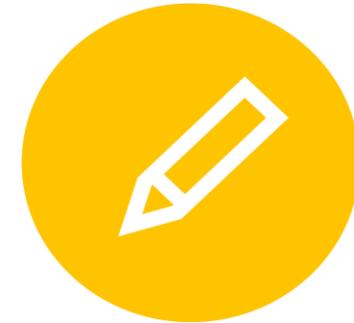
PDF herunterladen | 123.55 KB



5 Schritte des Transformationsprozesses



2 - Konzipieren



- Welche Ziele sollen mit dem Prozess der Digitalisierung verfolgt werden?
- Welche Maßnahmen müssen getroffen werden?
- Welche Zielgruppen müssen mitgedacht werden?
- Welche technischen Mittel werden konkret benötigt?
- Welche Folgekosten entstehen?
- Wird es Schulungsbedarf geben?
- Wer soll die Digitalisierung umsetzen und vorantreiben?
- Wie sieht ein realistischer Zeitrahmen aus?

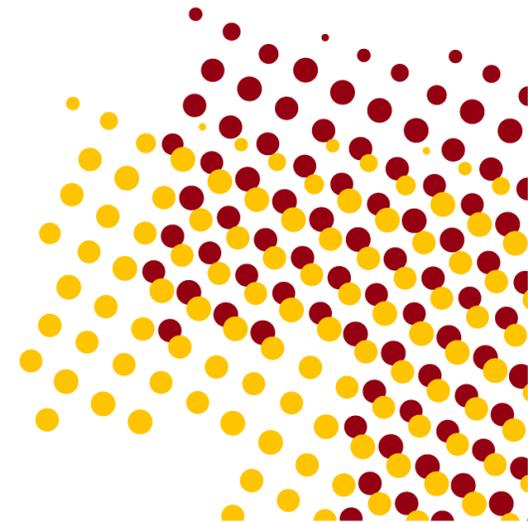
Ziele definieren und schriftlich festhalten.

2 – Konzipieren



CHECKLISTE

- (realistische) Ziele formulieren und ggf. Teilziele ableiten
- Rahmenbedingungen beachten
- In den Austausch mit anderen Organisationen gehen (das Rad nicht neu erfinden)
- Kongruenz von Organisationswerten und digitalen Produkten überprüfen
- Maßnahmen abwägen
- Qualifizierungsbedarfe identifizieren
- Kosten abschätzen
- Prioritäten bestimmen
- Konzept der Maßnahmenumsetzung entwickeln (Wer, Was, Wann, Wie?)



2 – Konzipieren



Methoden

Konzipieren

Smart Pure Clear

Das richtige Ziel verfolgen

PDF herunterladen | 130.94 KB



Punktlandung

Digitalisierungsvorhabenb erfolgreich in Worte fassen

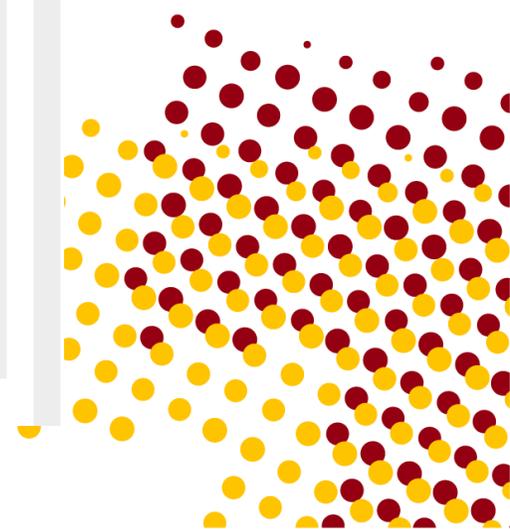
PDF herunterladen | 123.27 KB



Kopfstand- Brainstorming

Durch Umkehren von Gedanken auf neue Ideen kommen

PDF herunterladen | 117.37 KB



5 Schritte des Transformationsprozesses



3 - Mobilisieren



- Wie können die Organisationsangehörigen vom Nutzen der Änderungen überzeugt werden?
- Welche Anreize zur Veränderung können geschaffen werden?

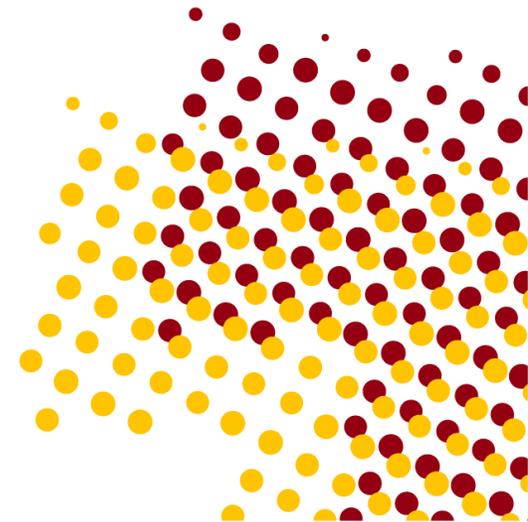
Zielgruppen einbinden und Befürworter*innen in Konzeptionsphase einbeziehen.

3 – Mobilisieren



CHECKLISTE

- Verantwortliche für Kommunikation des Veränderungsprozesses festlegen
- Inhalte und Form der Kommunikation festlegen
- Zeitpunkte und Reihenfolge der Informationen festlegen
- Schulungs- und Trainingsmaßnahmen/-bedarfe identifizieren
- Anreize für Projektbeteiligte schaffen
- Dokumentation der Projektergebnisse



3 – Mobilisieren



Methoden

Mobilisieren

Maslow Zylinder

Von der Selbstverwirklichung zur Teamkultur gelangen

PDF herunterladen | 122.75 KB



Charakterrollen

Mehrwert von unterschiedlichen Teamrollen erkennen

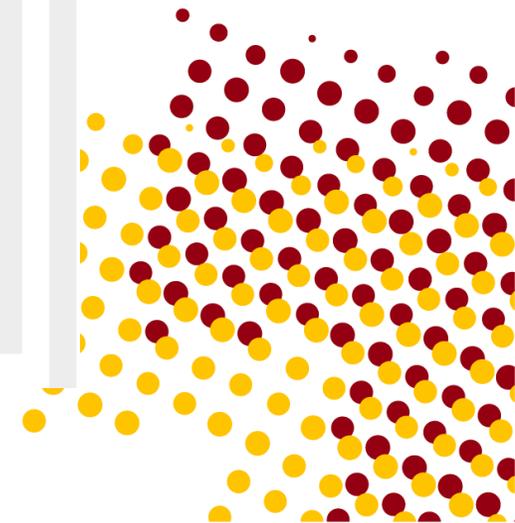
PDF herunterladen | 122.87 KB



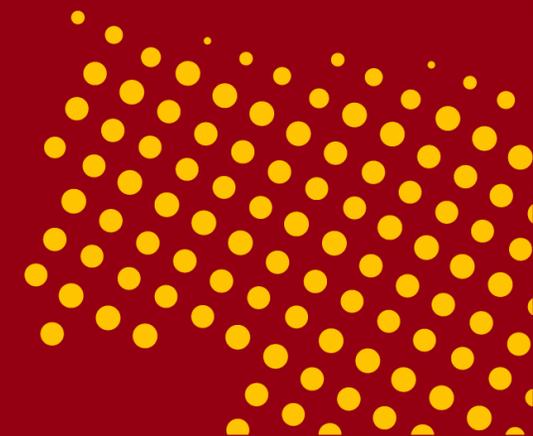
Bedürfnisbatterien

Erkennen welche Bedürfnisse mehr und welche weniger erfüllt sind

PDF herunterladen | 143.69 KB



5 Schritte des Transformationsprozesses



4 - Umsetzen



- Welche prioritären Aufgaben werden angegangen?
- Wie wird der Programmablauf überwacht und der Fortschritt kontrolliert?

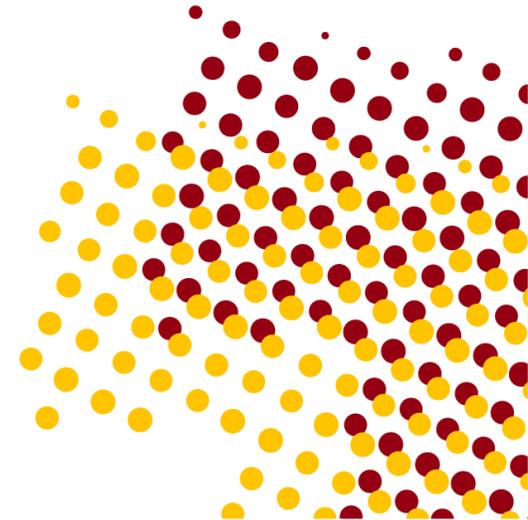
Veränderungen, die zuvor geplant wurden, realisieren und den Zielen und Maßnahmen eine Priorität zuordnen.

4 – Umsetzen



CHECKLISTE

- Geplante Veränderungen entsprechend ihren Prioritäten umsetzen
- Umsetzung überwachen und ggf. nachsteuern
- Ergebnisse reflektieren und Zielerreichung überprüfen
- Erste Erfolge kommunizieren
- Konsequenzen für die Zukunft ableiten
- Klären, wann das Vorhaben als Beendet gelten kann



4 – Umsetzen



Methoden

Umsetzen

Gummlbandmodell

Sich zwischen alternativen entscheiden

PDF herunterladen | 114.42 KB



Feedback Modell

Umgang mit Komplimenten und Kritik von anderen

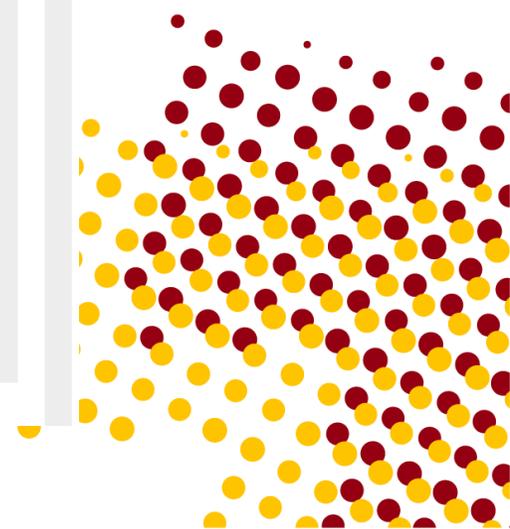
PDF herunterladen | 119.02 KB



Effizienter Arbeiten

Wichtiges von Dringendem unterscheiden

PDF herunterladen | 116.01 KB



5 Schritte des Transformationsprozesses



5 - Verfestigen



- Wie werden Ergebnisse überprüft?
- Wie kann man Wandlungsbereitschaft und -kompetenz sichern?

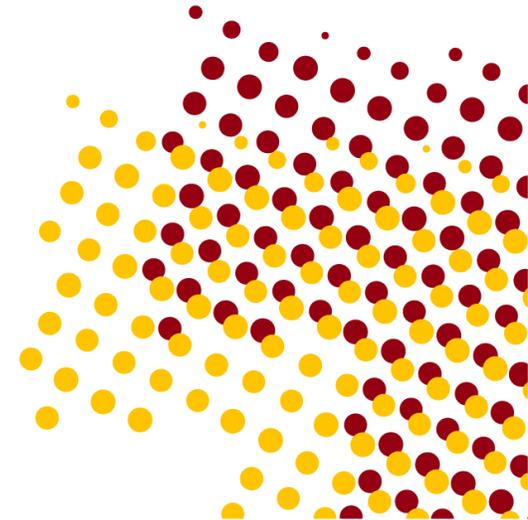
Die herbeigeführten Veränderungen erfolgreich festigen und die neuen Instrumente zu einem festen Bestandteil der Arbeitsprozesse machen.

5 – Verstetigen



CHECKLISTE

- Erreichte Verbesserung weiter ausbauen
- Veränderungsprozess mit neuen Themen, Projekten und Impulsen in Gang halten



5 – Verstetigen



Methoden

Verstetigen

Johari-Fenster

Von anderen mehr über sich selbst erfahren

PDF herunterladen | 119.55 KB



Projektzwischenbetrachtung

Anpassungsmöglichkeiten in laufenden Projekten erkennen

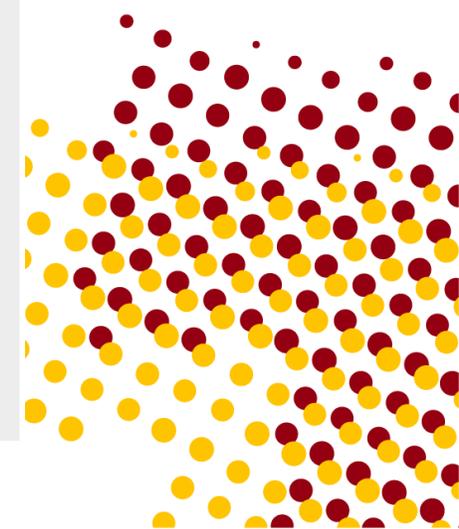
PDF herunterladen | 121.11 KB



Zukunftsfundament

Zukunft durch Vergangenheitsbetrachtung einschätzen

PDF herunterladen | 115.11 KB



5 Schritte des Transformationsprozesses



Methoden – für alle Phasen

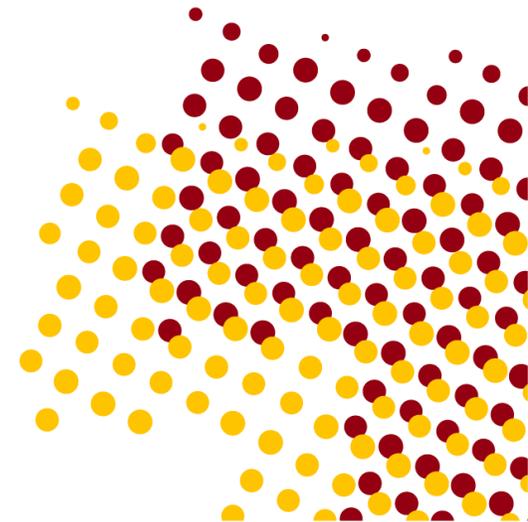


ÜBERGREIFEND

KANBAN

CHECK IN &
CHECK OUT

RETRO



Vielen Dank!

Akademie für Ehrenamtlichkeit Deutschland
im Förderverein für Jugend
und Sozialarbeit e.V.
Marchlewskistr. 27
10243 Berlin

Telefon: (030) 275 49 38
Telefax: (030) 279 01 26

E-Mail: akademie@ehrenamt.de
Homepage: www.ehrenamt.de

